



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.04.2022 № 191

г. Брянск

Об утверждении методических рекомендаций
по организации социального сопровождения
семей с детьми в Брянской области

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Брянской области от 29 декабря 2014 года № 675-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Брянской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»

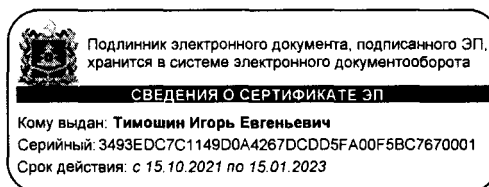
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Методологические рекомендации по организации социального сопровождения семей с детьми в Брянской области (далее - методические рекомендации) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Форму отчета по социальному сопровождению семей с детьми согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Государственным бюджетным (автономным) учреждениям Брянской области – центрам социальной помощи семье и детям, комплексным центрам социального обслуживания населения муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Брянской области ежеквартально, в срок до 10 числа, направлять в отдел семейной и демографической политики департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области отчет по утвержденной форме.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.С. Ковалевскую.

Директор департамента



Тимошин И.Е.

Методические рекомендации по организации социального сопровождения семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации социального сопровождения семей с детьми (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Брянской области от 29.12.2014 № 675-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Брянской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» и в целях определения механизма организации работы с семьями с детьми, нуждающимися в социальном сопровождении, в том числе:

- семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- семьями, находящимися в социально опасном положении;
- семьями, нуждающимися в поддержке.

1.2. В методических рекомендациях используются следующие термины:

- социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- специалисты по социальному сопровождению семей с детьми (далее - специалисты социального сопровождения) - специалисты государственных бюджетных (автономных) учреждений Брянской области – центров социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Брянской области (далее – уполномоченные организации);

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, имеющая несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и т.д. (в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ);

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (или иные законные представители несовершеннолетних) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- семья, нуждающаяся в поддержке - семья, оказавшаяся в ситуации, связанной с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими либо медицинскими проблемами, не повлекшими за собой нарушение прав несовершеннолетних;

- семейно - ориентированный подход - подход к организации социального сопровождения семей с детьми, в соответствии с которым права родителей на воспитание детей не должны ущемляться ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев, когда это единственный способ защитить интересы ребенка. Наиболее эффективным способом защиты прав ребенка в семейно - ориентированном подходе является укрепление и поддержка его собственной семьи таким образом, чтобы ее члены могли самостоятельно обеспечивать безопасность ребенка и уход за ним, в соответствии с его минимальными возрастными потребностям. Защита прав ребенка, по мере возможности, ведется без разлучения ребенка с семьей и с сохранением его ближайшего окружения, культурных национальных традиций;

- индивидуальная программа социального сопровождения семьи (или план индивидуальной профилактической работы с семьей (далее – индивидуальная программа, или план работы с семьей) – документ, в котором отражена система мероприятий работы с семьей по оказанию членам семьи медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий ее жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (или документ, разрабатываемый на основе семейно-ориентированного подхода и устанавливающий перечень действий и мероприятий, выполнение которых необходимо для организации социального сопровождения семьи).

Индивидуальная программа может являться составной частью индивидуальной программы предоставления социальных услуг, дополняющей ее мероприятия, или может быть самостоятельным документом в случаях, когда индивидуальная программа предоставления социальных услуг не оформляется.

Индивидуальная программа (или план работы с семьей) должна быть направлена на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия, предотвращение лишения родительских прав, профилактику социального сиротства, отказов от ребенка, преодоление трудностей

воспитания детей в семье, повышение психолого-педагогической компетентности родителей, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних.

- куратор семьи - специалист социального сопровождения уполномоченной организации, организующий и осуществляющий социальное сопровождение семьи через разработку индивидуальной программы (или плана работы с семьей), координацию деятельности по ее (его) выполнению и регулярный мониторинг ее (его) эффективности (по должностной принадлежности кураторами семьи могут выступать социальные педагоги, специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе и другие специалисты, деятельность которых связана с взаимодействием с семьями);

- межведомственная рабочая группа - совещательный консультативный орган, обеспечивающий взаимодействие специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации индивидуальной программы (либо плана работы с семьей) в рамках социального сопровождения семьи;

- адаптационный уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей, молодой и иной семьи в течение первого года ее создания. Как правило, в мероприятиях адаптационного уровня сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: первый год нахождения ребенка в замещающей семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье); повторный брак у родителей (воспитание мачехой или отчимом); молодая семья с ребенком; семья беженцев/вынужденных переселенцев с детьми в первый год пребывания на территории субъекта Российской Федерации;

- базовый (профилактический) уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях. Как правило, мероприятия базового уровня социального сопровождения организуются для семьи с детьми со следующими признаками: педагогическая безграмотность родителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека); семья с несовершеннолетними детьми, один из которых отбывает наказание в местах лишения свободы; семья, восстановившаяся в родительских правах; временная нетрудоспособность или инвалидность одного из родителей; семья в послеразводном состоянии (психологические проблемы у родителей и детей, недостаток общения у родителей и ребенка); семья, воспитывающая ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения

до 3-х лет; семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта; семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции;

- кризисный уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям. Как правило, в кризисном уровне сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи); нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком); семья в процессе восстановления в родительских правах; семья в состоянии развода (ребенок является свидетелем семейных конфликтов, объектом эмоциональной разрядки конфликтующих родителей, «орудием» разрешения семейных споров); пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка);

- экстренный уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи семье с детьми с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение. Как правило, программы социального сопровождения на экстренном уровне признаются необходимыми для семей, находящихся в социально опасном положении, семей с детьми со следующими признаками: враждебное отношение к ребенку в семье (телесные повреждения, нанесенные любым взрослым членом семьи, эксплуатация ребенка в ущерб развитию личности ребенка); мать с новорожденным ребенком, имеющая намерение отказаться от ребенка; семья с риском отказа от приемного ребенка или ребенка-инвалида; несовершеннолетние родители (нежелательная беременность, отсутствие поддержки со стороны близких родственников, несовершеннолетняя мать-одиночка); длительное тяжелое заболевание и/или смерть одного из родителей в семье с детьми; семья с детьми, пострадавшая в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, ураган и пр.).

2. Организация социального сопровождения семей с детьми

2.1. Организация социального сопровождения семей с детьми осуществляется специалистами социального сопровождения во взаимодействии с государственными учреждениями Брянской области, подведомственными департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области, а также органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основанием для организации социального сопровождения семей с детьми является получение информации о семье, нуждающейся в поддержке в виде:

- письменного заявления родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего);

- сообщения, поступившего от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия;

- сообщения, поступившего от органов и учреждений системы профилактики субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Координатором социального сопровождения семей с детьми при поступлении письменного заявления родителей являются межведомственные рабочие группы, созданные при уполномоченных организациях; при поступлении сообщения от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия или от органов и учреждений системы профилактики субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Брянской области (далее – КДН и ЗП).

2.4. Для начала процедуры оформления социального сопровождения:

2.4.1. родитель (иной законный представитель) предоставляет в уполномоченную организацию заявление по форме, согласно приложению № 1 к методическим рекомендациям, и копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие личности членов семьи (паспорт или документ его заменяющий);

- свидетельства о рождении на несовершеннолетних членов семьи;

- для замещающих семей – акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном или попечителем;

- акт органа опеки и попечительства о постановке замещающей семьи на регистрационный учет (в случае нахождения учреждения опеки или попечительства в другом субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании);

- документы, подтверждающие статус членов семьи (справка медико-социальной экспертизы о признании инвалидом, удостоверение многодетной семьи, удостоверение беженцев и т.д.);

2.4.2. КДН и ЗП выносит постановление о нуждаемости семьи

в социальном сопровождении.

2.4.3. Специалисты социального сопровождения уполномоченной организации в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления либо постановления КДН и ЗП определяет куратора семьи (с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей), организует работу по подписанию соглашения о социальном сопровождении по форме, согласно приложению № 2 к методическим рекомендациям, проводит первичное обследование семьи (в т.ч. по месту жительства), изучает и анализирует данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития, определяет сущность существующих в семье проблем, обуславливающих необходимость социального сопровождения, и заключает договор с семьей на социальное сопровождение.

Соглашение о социальном сопровождении семьи подписывается в двух экземплярах, один из которых передается родителю (иному законному представителю), второй экземпляр находится в уполномоченной организации, в личном деле заявителя.

В течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения куратор семьи определяет цели и задачи социального сопровождения семьи и составляет мероприятия по социальному сопровождению ребенка/семьи в индивидуальной программе (или плане работы с семьей) ребенка/семьи. Сведения о кураторе семьи указываются в индивидуальной программе (или плане работы с семьей).

Перечень мероприятий социального сопровождения семьи и сроки их исполнения зависят от того, на какой из уровней социального сопровождения ставится семья: экстренный, кризисный, адаптационный или базовый.

Мероприятия индивидуальной программы (или плана работы с семьей) разрабатывается специалистами социального сопровождения коллективно, с учетом мнения родителя.

В индивидуальной программе (или плане работы с семьей) отражаются мероприятия социального сопровождения ребенка/родителя с учетом уровня сопровождения. Индивидуальная программа (или план работы с семьей) корректируется коллективно по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Результаты социального сопровождения отражаются в индивидуальной программе (или плане работы с семьей).

Куратор семьи организует подписание соглашения, составляет проект индивидуальной программы (или плана работы с семьей), оценивает риски семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует семью о предоставляемых услугах, мотивирует семью на сотрудничество, проводит занятия с членами семьи, консультирует или привлекает консультантов, использует все имеющиеся возможности для достижения положительного конечного результата.

Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождении у одного специалиста, составляет:

- при экстренном уровне сопровождения – не более 6 семей;
- при кризисном уровне сопровождения – не более 12 семей;
- при адаптационном и базовом уровнях сопровождения – не более 24 семей.

На каждую семью куратор формирует личное дело, в котором хранятся:

- заявление о предоставлении социального сопровождения;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, удостоверяющих личности членов семьи (паспорта или документа его заменяющего);
- копии свидетельств о рождении на несовершеннолетних членов семьи;
- для замещающих семей – копия акта органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном или попечителем; копия акта органа опеки и попечительства о постановке замещающей семьи на регистрационный учет (в случае нахождения учреждения опеки или попечительства в другом субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании).
- копии документов, подтверждающих статус членов семьи (справка медико-социальной экспертизы о признании инвалидом, удостоверение многодетной семьи, удостоверение беженцев и т.д.);
- соглашение о социальном сопровождении;
- решение о постановке на социальное сопровождение, о продолжении социального сопровождения (приложение № 3 к методическим рекомендациям);
- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (приложение № 4 к методическим рекомендациям);
- индивидуальная программа (или план работы с семьей);
- диагностические материалы;
- результаты мониторинга состояния развития ребенка (детей);
- акт контрольного посещения семьи (приложение № 5 к методическим рекомендациям);
- иные документы, представленные заявителем о семье;
- решение о прекращении социального сопровождения (приложение № 6 к методическим рекомендациям);

Учет семей, в отношении которых организуется социальное сопровождение, ведется куратором в журнале учета социального сопровождения семей с детьми по форме согласно приложению № 7 к методическим рекомендациям.

Специалисты социального сопровождения с момента поступления

информации о семье, нуждающейся в социальном сопровождении, в соответствии с пунктом 2.2 настоящих методических рекомендаций, организуют работу в соответствии со следующими этапами:

- диагностико-поисковый этап;
- договорный этап;
- этап профессионального сопровождения;
- рефлексивный этап;
- поддерживающий этап.

2.5. В рамках диагностико-поискового этапа специалисты социального сопровождения:

- осуществляют полный сбор информации о семье (при необходимости проводят обследование условий жизнедеятельности членов семьи, результаты которого отражаются в акте обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи);

- определяют категорию семьи;

- осуществляют сбор и анализ информации о социальном окружении семьи, личных особенностях родителей, об особенностях здоровья и развития ребенка (детей), внутренних и внешних ресурсах семьи.

На данном этапе куратор устанавливает контакт и доверительные отношения со всеми членами семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, основываясь на принципах семейно-ориентированного подхода.

На договорном этапе социальное сопровождение не осуществляется, в случае если:

- родители или иные законные представители несовершеннолетних отказались от заключения соглашения о социальном сопровождении и систематически и (или) преднамеренно не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- родители или иные законные представители несовершеннолетних отказались от заключения соглашения о социальном сопровождении, но исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию.

2.6. Информация о семье, в которой родители или иные законные представители несовершеннолетних отказались от заключения соглашения о социальном сопровождении и систематически и (или) преднамеренно не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.7. В рамках этапа профессионального сопровождения:

- осуществляются действия по решению проблемы семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой (или планом работы с семьей) и заключенным соглашением о социальном

сопровождении. Данная деятельность организуется куратором в виде регулярного посещения семьи на дому, межведомственного взаимодействия с исполнителями индивидуальной программы (или плана работы с семьей) и осуществления контроля исполнения мероприятий в рамках реализации индивидуальной программы (или плана работы с семьей);

- один раз в месяц куратор проводит промежуточную диагностику и мониторинг путем направления межведомственных запросов о ходе выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей).

2.7.1. Регулярность посещения семьи куратора определяется в соответствии с категорией семьи:

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - не менее 1 раза в месяц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - не менее 2 раз в месяц;

- семья, нуждающаяся в поддержке - не менее 1 раза в месяц.

2.7.2. Проведя анализ промежуточной диагностики и мониторинга о ходе выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей), куратор готовит информацию о ходе выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей) и вносит обоснованные предложения о целесообразности внесения изменений или дополнений в индивидуальную программу (или план работы с семьей), которые выносятся на рассмотрение межведомственной рабочей группы и фиксируются в протоколе заседания.

2.7.3. Члены межведомственной рабочей группы могут принять одно из нижеперечисленных решений:

- проведена промежуточная диагностика и мониторинг выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей) в ходе которых отмечается улучшение ситуации в семье, что указывает на необходимость продолжить социальное сопровождение в соответствии с утвержденной индивидуальной программы (или утвержденным планом работы с семьей);

- проведена промежуточная диагностика и мониторинг выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей), в ходе которых отмечается улучшение ситуации в семье, что указывает на необходимость продолжить социальное сопровождение в соответствии с внесенными изменениями в утвержденную индивидуальную программу (или утвержденный план работы с семьей) (в протоколе заседания указывается перечень изменений и дополнений);

- проведена итоговая диагностика и мониторинг выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей), в ходе которых отмечается полное улучшение ситуации в семье, что указывает на необходимость прекращения социального сопровождения в соответствии с утвержденной индивидуальной программой (или утвержденным планом работы с семьей).

2.7.4. В случае появления у членов межведомственной рабочей группы обоснованного мнения о прекращении социального сопровождения семьи, информация направляется в КДН и ЗП для принятия окончательного решения о невозможности дальнейшего социального сопровождения семьи либо принятия мер для защиты в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.8. На рефлексивном этапе социального сопровождения не позднее двух рабочих дней по истечении установленных сроков реализации индивидуальной программы (или плана работы с семьей), куратор анализирует итоговую информацию о ходе выполнения плана работы с семьей, и результаты выносит на рассмотрение межведомственной рабочей группы.

2.8.1. Члены межведомственной рабочей группы могут принять одно из нижеперечисленных решений:

- проведена итоговая диагностика и мониторинг выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей), в ходе которых отмечается полное улучшение ситуации в семье, цели плана работы с семьей достигнуты и факторы, определяющие причину осуществления социального сопровождения, оцениваются как нейтрализованные, что указывает на возможность прекращения социального сопровождения семьи;

- проведена итоговая диагностика и мониторинг выполнения индивидуальной программы (или плана работы с семьей), в ходе которых отмечается улучшение ситуации в семье, но остается необходимость продолжить социальное сопровождение, продлить сроки реализации индивидуальной программы (или плана работы с семьей) и внести в нее (него) соответствующие изменения (в протоколе заседания указывается перечень изменений и дополнений);

- проведена итоговая диагностика и мониторинг выполнения плана работы с семьей, в ходе которых не отмечается улучшение ситуации в семье, что указывает на нецелесообразность осуществления социального сопровождения семьи и возможность прекращения социального сопровождения семьи.

2.8.2. Решения, принятые на заседании межведомственной рабочей группы в отношении семей по которым было вынесено постановление КДН и ЗП, направляются в КДН и ЗП для принятия окончательного решения о прекращении социального сопровождения, продлении сроков реализации индивидуальной программы (или плана работы с семьей) либо невозможности дальнейшего социального сопровождения семьи и необходимости принятия мер для защиты в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.9. В рамках поддерживающего этапа, после прекращения социального сопровождения семьи, организуется постсопровождение семьи с целью отслеживания семейной ситуации и предотвращения кризисной

ситуации в семье. Постсопровождение осуществляется в виде посещений семьи на дому, регулярность которых определяется службой сопровождения в зависимости от категории семьи, но не реже чем 1 раз в квартал.

Приложение N 1
к методическим рекомендациям

_____ (наименование учреждения,
_____ в которое предоставляется заявление)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (дата рождения гражданина)
_____ (о месте проживания (пребывания)
_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении социального сопровождения.

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.
(согласен/не согласен)

_____ (_____) « ____ » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Заявление принято: _____

(должность уполномоченного лица)

_____ (_____) « ____ » _____ Г.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата принятия заявления)

Приложение N 2
к методическим рекомендациям

Соглашение о социальном сопровождении

" ____ " _____ 20 ____ года

N ____

Учреждение _____,
(наименование)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании _____, с одной стороны, и представителя семьи _____ (основание правомочия: устав), _____ (фамилия, имя отчество гражданина) паспорт серия _____ N, _____ выданный _____,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя) зарегистрированный по адресу _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего соглашения осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения (далее - индивидуальная программа) или с планом индивидуальной профилактической работы с семьей (далее - план работы с семьей).

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг планом работы с семьей, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему Соглашению.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой (или планом работы с семьей) и настоящим соглашением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- назначать куратора семьи Получателя;
- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;
- разрабатывать и реализовать индивидуальную программу (или план работы с семьей);
- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;
- посещать Получателя и членов его семьи на дому;
- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;
- проводить промежуточную диагностику реализации плана работы с семьей и его мониторинг с целью корректировки дальнейших действий;
- проводить итоговую диагностику реализации плана работы с семьей и мониторинг эффективности социального сопровождения с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций Получателю и членам его семьи;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий соглашения, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением;
- обучать Получателя и членов его семьи навыкам ведения хозяйства, организации семейного бюджета, планирования расходов и др.;
- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;
- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;
- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему соглашению. В случае непредставления либо неполного представления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;
- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения индивидуальной программы (или плана работы с семьей);
- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;
- запрашивать у Получателя информацию и проверять самостоятельно исполнение Получателем индивидуальной программы (или плана работы с семьей).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Соглашению третьим лицам.

2.4. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области и департамента семьи, социальной и демографической политики документы,

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.);
- выполнять индивидуальную программу (или план работы с семьей) в части взятых на себя обязательств;
- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой (или планом работы с семьей);
- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- решать вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей;
- своевременно сообщать куратору информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии ребенка;
- уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Соглашения;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.5. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой (или планом работы с семьей), сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;
- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;
- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;
- вносить предложения по изменению индивидуальной программы (или плана работы с семьей).

4. Основания изменения и расторжения соглашения

4.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

5.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и отдельных частях.

5.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Соглашению, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

5.3. При расторжении соглашения стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

6. Сроки действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с _____ до _____.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Брянской области.

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

"Исполнитель"

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

(дата)

М.П.

"Получатель"

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

(дата)

Согласие всех членов семьи с учетом
мнения несовершеннолетнего,
достигшего возраста 10 лет

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

_____/_____

Приложение N 3
к методическим рекомендациям

Решение
о постановке на социальное сопровождение,
о продолжении социального сопровождения

« ___ » _____ 20__ г.

На основании оценки факторов нуждаемости гражданина (семьи) в социальном сопровождении:

1. Поставить на социальное сопровождение _____.
(фамилия, имя отчество гражданина и/или семью гражданина)
2. Утвердить индивидуальную программу (или план работы с семьей) по сопровождению семьи _____ на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Директор уполномоченной организации:

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к методическим рекомендациям

ФОРМА

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи

«__» _____ 20__ г.

1. Данные первичного выхода

Ф.И.О. гражданина _____

Контактный телефон _____

Состав семьи: _____ человек

Количество детей: _____ человек

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Состав семьи гражданина:

Степень родства	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы (учебы), должность

Статус семьи гражданина (нужное отметить):

Полная	<input type="checkbox"/>	Одинокaя (ий) мaть (отец)	<input type="checkbox"/>
Приёмная	<input type="checkbox"/>	Несовершеннолетние родители	<input type="checkbox"/>
Опекунская	<input type="checkbox"/>	Семья с детьми-инвалидами	<input type="checkbox"/>
Неполная	<input type="checkbox"/>	Один из родителей – инвалид	<input type="checkbox"/>
Многодетная (3-5 детей)	<input type="checkbox"/>	Оба родителя инвалида	<input type="checkbox"/>
Многодетная (6 и более детей)	<input type="checkbox"/>	Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы	<input type="checkbox"/>
Малоимущая	<input type="checkbox"/>	Иное	<input type="checkbox"/>

Социально-психологическая характеристика семьи (нужное отметить):

Характеристика	Содержание	<input type="checkbox"/>
Благополучные	родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера	<input type="checkbox"/>
Педагогически некомпетентные	родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об	<input type="checkbox"/>

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

	интересах детей и поведении вне дома	
Асоциальные	родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются	
Конфликтные	в семье неблагоприятная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки и нетерпимы	
Иное		

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить):

Характер взаимоотношений	Содержание	
Семейный диктат	систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей	
Гиперопека	удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий	
Гипоопека	уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей	
Сотрудничество	отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя	

Жилищные условия (нужное отметить):

Жилищные условия			Санитарное состояние жилья
Квартира, количество комнат		Частный дом, кв. м.	

Отдельная комната в квартире		Ветхое жилье		
Коммунальная квартира		Нет постоянного жилья		
Общежитие		Другое		

Состояние здоровья ребенка (детей):

Условия жизни ребенка (детей) (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др. _____

Доход семьи (зароботная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____

Организация свободного времени семьи, чем увлекаются родители и дети _____

2. Дополнительная информация о семье гражданина

Закреплены за учреждениями:

Детская поликлиника: № _____ участок № _____

Школа: _____ класс _____

Дошкольное образовательное учреждение:

№ _____

Проблемы семьи:

Подпись куратора:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к методическим рекомендациям

ФОРМА

Акт контрольного посещения семьи

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольное посещение семьи: _____

По адресу: _____

Цель: анализ динамики ситуации в семье

Описание условий жизни ребенка на момент посещения (нужное подчеркнуть):

Условия быта: удовлетворительные/неудовлетворительные

Питание: полноценное/ неполноценное

Одежда: достаточное количество, чистая, недостаточное количество, неопрятная

Игрушки, развивающие игры, школьные принадлежности: в наличии/отсутствуют

Мебель и место для развития и проживания детей: обустроено/не обустроено

Взаимоотношения в семье на момент посещения:

доверительные/конфликтные/неустойчивые.

Проблемы на момент посещения:

Куратор семьи:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (при межведомственном посещении):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 6
к методическим рекомендациям

Решение о прекращении социального сопровождения

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с реализацией мероприятий индивидуальной программы (или плана работы с семьей) уполномоченной организацией решено:

1. Прекратить социальное сопровождение _____
(фамилия, имя отчество гражданина и/или семьи гражданина)

_____.

2. Осуществлять куратором _____
(наименование организации)
постсопровождение семьи в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Директор уполномоченной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 7
к методическим рекомендациям

(наименование организации)

Журнал учета семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении

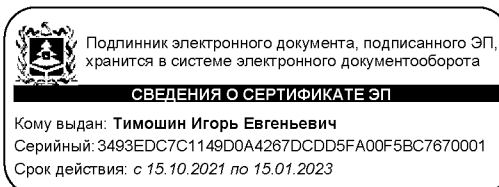
Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя (или законного представителя, адрес, место)	Ф.И.О. несовершеннолетних, дата рождения	Категория семьи	Ф.И.О. ответственного за сопровождение семьи (куратора)	Проблема (кратко)	Дата решения о постановке на социальное сопровождение

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.

Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

	работы					дение

Директор департамента



Тимошин И.Е.

ФОРМА

Отчет по социальному сопровождению семей с детьми

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного периода (семей)	С нарастающи м итогом с 01.01.20__
1.	Состоит семей на социальном сопровождении, из них:		
	семьи, находящиеся в социально опасном положении (в них детей _____);		
	воспитывающие ребенка с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)		
	многодетные		
	замещающие		
	неполные		
2.	Всего получено сообщений о семьях, нуждающихся в сопровождении:		
3.	Принято на социальное сопровождение:		
4.	Не принято на сопровождение, в связи:		
	- оказана необходимая помощь		
	- отказ от сопровождения		
	- иные причины		
5.	Количество проведенных заседаний межведомственной рабочей группы		
5.1	всего семей, рассмотренных на заседаниях, в них человек _____; детей _____		
5.2	количество семей, направленных в КДН и ЗП, для принятия мер по защите прав ребенка, в них человек _____; детей _____		
6.	Снято с сопровождения семей (в них детей _____)		

	причины снятия:		
	в связи с улучшением положения в семье		
	смены места жительства		
	достижения ребенком совершеннолетия		
	иные (указать)		
7.	Количество выходов в семьи всего		
8.	Количество детей, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, в том числе:		
	- впервые		
	- повторно		
9.	Количество детей, возвращенных в семьи из специализированных учреждений для несовершеннолетних		
10.	Состоит из семей на постсопровождении		
	Принято семей на постсопровождение		

Директор уполномоченной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исп.:

Тел.

Дата

Директор департамента



Тимошин И.Е.