

## **Положение о стационарозамещающей технологии «Приемная семья».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение действует в целях организации стационарозамещающей технологии приемная семья для пожилых людей и инвалидов, (далее - Приемная семья), направленной на поддержание семейного ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

1.2. Цель стационарозамещающей технологии Приемная семья - повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, профилактика социального одиночества.

1.3. Приемная семья - форма жизнеустройства гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, предусматривающая уход за гражданином лицом, не являющимся его родственником, и изъявившим желание организовать Приемную семью.

1.4. Лицо, за которым осуществляется уход - одинокий или одиноко проживающий дееспособный гражданин пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет ) или инвалид, частично или полностью утративший способность к самообслуживанию, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - Гражданин).

1.5. Лицо, осуществляющее уход, (далее - Помощник) - совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий место жительства на территории Комаричского района, не являющийся членом семьи гражданина, за которым осуществляется уход, и взявший в соответствии с договором об оказании услуг в форме Приёмная семья содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина на себя обязанности по осуществлению ухода за Гражданином.

1.6. В целях создания Приемной семьи заключается трехсторонний договор об оказании услуг в форме Приемная семья (далее - Договор), которое заключается между ГБУ КЦСОН Комаричского района (далее - Учреждение), Помощником и Гражданином.

### **2. Основные условия создания Приемной семьи.**

2.1. Наличие потребности пожилого человека в постороннем уходе и желание Помощника осуществлять уход за гражданином, не являющимся ему родственником.

2.2. Приемная семья создается для совместного проживания и ведения общего хозяйства для лиц нуждающихся в уходе и для лица осуществляющего уход.



2.3. Помощник подает в Учреждение в письменном виде заявление о намерении создать приемную семью. Вместе с ним предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность, и его копию;
- справку о составе семьи с указанием размера общей площади занимаемого жилого помещения;
- справку лечебно-профилактического учреждения, в котором Помощник состоит на учете, подписанную главным врачом, об отсутствии у Помощника и всех членов его семьи серьезных заболеваний;
- письменные согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи Помощника на совместное проживание с подопечным;
- свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака для подтверждения наличия родственных отношений с членами своей семьи, и их копии.

2.4. Гражданин одновременно с заявлением об устройстве его в приемную семью предоставляет документы по тому же перечню, что и Помощник, а также справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации и ее копию (для инвалидов).

2.5. Учреждение проводит обследование материально-бытовых условий проживания Помощника, по результатам которого составляется акт, подтверждающий наличие благоприятных условий для совместного проживания.

2.6. Бюджет Приёмной семьи формируется и расходуется (питание, приобретение предметов первой необходимости, лекарственных средств и иные нужды) по согласованию сторон.

2.7. Приемная семья не может быть организована: между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами; усыновителями и усыновлёнными; опекунами и подопечными.

2.8. Создание Приёмной семьи основывается на принципах добровольности, соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, не допускает унижения чести и достоинства человека.

### 3. Основные функции.

3.1. Учреждение:

- проводит информационную работу с населением, направленную на развитие стационарозамещающей технологии Приемная семья;
- выявляет лиц, нуждающихся в постороннем уходе, а также лиц, изъявивших желание организовать Приемную семью;
- содействует созданию Приёмной семьи;
- оказывает Помощнику и Гражданину консультативную, правовую и иную помощь;
- проводит обучение Помощника в Школе по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами;

- осуществляет контроль за деятельностью Приемной семьи (путем посещения Приемной семьи не реже одного раза в квартал).

### 3.2. Помощник:

- осуществляет уход за Гражданином путем оказания помощи в обеспечении его жизнедеятельности в соответствии с потребностями Гражданина;  
- обеспечивает благоприятный психологический климат.

3.3. Гражданин способствует сохранению благоприятного климата в Приемной семье.

## 4. Дополнительные положения.

4.1 Период оказания Помощником содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина (срок функционирования приемной семьи) устанавливается трехсторонним договором об оказании услуг в форме Приемная семья.

4.2 Приемная семья может быть расформирована по соглашению участников трехстороннего договора.