



**План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения Брянской области  
Комплексный центр социального обслуживания населения  
Комаричского района»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.
2.	Контроль исполнения работниками ГБУ КЦСОН «Комаричского района своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А. юриисконсульт Коробкова А.В.
3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства в том числе при приеме на работу	По мере необходимости	Специалист по кадрам Гукова С.В.
4.	Проведение с работниками ГБУ КЦСОН Комаричского района района разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.
5.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.

6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГБУ КЦСОН Комаричского района и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в ГБУ КЦСОН Комаричского района	Ежеквартально	Специалист по кадрам Гукова С.В. Юрисконсульт Коробкова А.В.
7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.
8.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Ежеквартально	Заведующая отделением Королева М.А.
9.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А. Юрисконсульт Коробкова А.В.
10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГБУ КЦСО Комаричского района	При выявлении деяний коррупционной направленности	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.
12.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения и стандарта антикоррупционного поведения работников ГБУ КЦСОН Комаричского района	Постоянно	Директор учреждения Петруленко С.А. Заведующая отделением Королева М.А.
13.	Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет-ресурсам ГБУ КЦСОН Комаричского района для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Коробкова А.В.