Приложение №1

 к приказу ГБУ КЦСОН

 Комаричского района

 от 19.05.2025г. № 57-п

**Порядок сотрудничества**

**Государственного бюджетного учреждения Брянской области**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Комаричского района» ( КЦСОН ) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействию коррупции**

1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию , содержит описание процесса взаимодействия ГБУ КЦСОН Комаричского района (КЦСОН) с правоохранительными органами.
	3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия КЦСОН с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников КЦСОН.
	4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между КЦСОН и правоохранительными органами.

2.1.2 Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя КЦСОН или его заместителя у руководителя или заместителей правоохранительных органов.

2.2 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов КЦСОН. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов КЦСОН. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов КЦСОН.

3. Сотрудничество и порядок обращения КЦСОН

в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности КЦСОН декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- КЦСОН может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых КЦСОН (работникам КЦСОН) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в КЦСОН;

- КЦСОН принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КЦСОН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органовпри проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Директору КЦСОН и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимее меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Директор КЦСОН и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками КЦСОН, с обязательным участием директора КЦСОН.

3.6. К устным обращениям КЦСОН в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у директора КЦСОН ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в КЦСОН и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.6.4. Директор КЦСОН совместно с ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений планирует и организует встречи сотрудников КЦСОН с правоохранительными органами.

4. Памятка для сотрудников

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

 5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения комиссией, с последующим утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

6. Порядок опубликования

6.1. Настоящее положение в течение 5 рабочих дней с момента утверждения подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.